



**Envoi du mail préétabli
pour un NOUVEAU
Thérapeute Synphonat**
Première étape : aller sur la fiche
de contact.

Click sur Activités

The image shows a horizontal navigation bar with three tabs: "Envoyer un message" (highlighted in dark purple), "Note", and "Activités". To the right of the tabs are three icons: a magnifying glass, a paperclip, and a person icon with a "1" superscript. Further right is the text "Abonné(e)" in green. Below the navigation bar is a horizontal line with the text "Aujourd'hui" centered underneath it.

Choisir TYPE d'activité → Envoi Infos Synphonat

Ensuite click sur planifier

Planifier une activité ✕

Type d'activité **To-Do** ▼ Date d'échéance 29/04/2025

Résumé Enregistrer une n

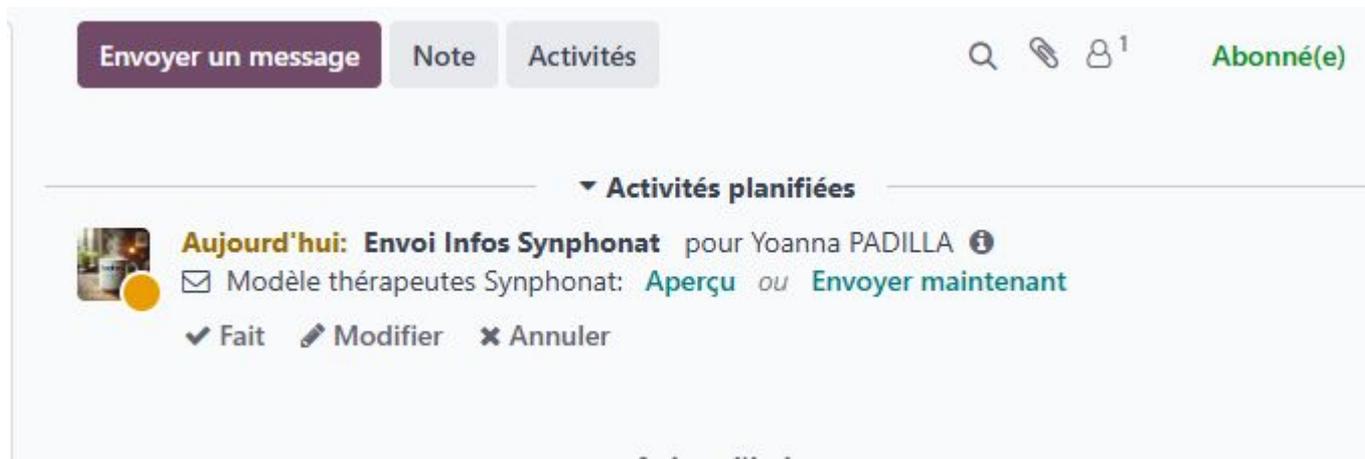
Assigné à  Yoanna PADILLA

- Email
- Appeler
- RDV Client
- Télé RDV Client
- Réunion
- État financier
- Suivi-Relance
- Envoi Infos Synphonat
- [Recherche avancée...](#)

Planifier Planifier & Marquer comme fait Fait & Planifier suivant Annuler

Pour modifier le texte modèle

Clique sur "**Aperçu**" pour voir le mail et faire les changements nécessaires.



The screenshot displays a user interface for managing message templates. At the top, there are three tabs: "Envoyer un message" (highlighted in purple), "Note", and "Activités". To the right of these tabs are icons for search, a link, and a person with a '1' (indicating one subscriber), followed by the text "Abonné(e)". Below the tabs, a section titled "Activités planifiées" (with a dropdown arrow) contains a single entry. This entry features a profile picture of a person with a yellow notification dot, the text "Aujourd'hui: Envoi Infos Synphonat" in bold, and "pour Yoanna PADILLA" with an information icon. Below this, there is a message icon and the text "Modèle thérapeutes Synphonat: Aperçu ou Envoyer maintenant". At the bottom of the entry, there are three action buttons: "Fait" with a checkmark, "Modifier" with a pencil icon, and "Annuler" with an 'X' icon.

Faire les corrections et envoyer

Ajouter en destinataires
le praticien ou le client ;
par défaut, l'envoi se fait aux
abonnés de la fiche contact.

Rédiger un e-mail ✕

Destinataires Abonnés du document et
Ajouter des contacts à notifier...

Sujet Suite à notre échange – documents et informations pratiques



Bonjour,

Je vous remercie pour notre échange, très agréable et constructif.

Comme convenu, je vous transmets ci-dessous le lien pour télécharger les documents en version électronique :

[👉 Lien vers les documents](#)

Mon collègue vous enverra également quelques bons de commande comportant :

- Votre **code thérapeute** : [**INSÉRER CODE**], à transmettre à vos clients.
Ce code leur sera demandé lors de la création de compte sur notre site internet pour passer commande.
- Un **code promotionnel panier** : **PRAT005**, à indiquer au moment de passer la commande pour que vos clients bénéficient de **10% de réduction** sur leur première achat.

◆ En ce qui concerne vos propres commandes thérapeutes, vous bénéficiez de **20% de remise**.

À ce jour, ces commandes doivent être effectuées par téléphone via **Synphonat**, car notre site professionnel n'est pas encore actif.

Nous travaillons activement pour rendre notre extranet accessible le plus rapidement possible. Vous serez informé(e) dès que celui-ci sera pleinement opérationnel.

N'hésitez pas si vous avez des questions.

Envoyer Ignorer [📄 Enregistrer le modèle](#)

Contenu du lien

Nombre ↑

 INTERACTIF 25-02-20 SYNPHONAT - BDC Clients 2025 - 135x195mm (1) copie.pdf 

 SYNPHONAT Agenda de formation 2023-2024 (1).pdf 

 WEB 24-01-11 Synphonat Livret GRAND PUBLIC 2024-01 - 150x240mm.pdf 

 WEB SYNPHONAT _ Catalogue produit en PS 2025.pdf 

 WEB SYNPHONAT - Livret Microlisats A5 2024-10 (1).pdf 

 WEB SYNPHONAT  Livret Fleur de Bach 2024- 15x21cm (1).pdf 

Belle journée

Pour toute question ou suggestion, je suis disponible via le chat Odoo ou par mail à l'adresse : daf@synphonat.fr